

ส่วนที่ 2 การคืนอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

อุปกรณ์ที่ยืมไปจำนวน..... รายการ ส่งคืนวัน.....เวลา.....น.

ครบสมบูรณ์ จำนวน..... รายการ

ชำรุด จำนวน..... รายการ

สูญหาย จำนวน.....รายการ

ส่งคืนล่าช้า..... วัน ชำระค่าปรับจำนวน..... บาท (.....) (ค่าปรับวันละ 200 บาท)

ส่วนที่ 3 กรณีอุปกรณ์ชำรุด/สูญหาย

.....

.....

.....

ได้ตรวจสอบสภาพและได้รับอุปกรณ์คืนครบถ้วนแล้ว

ได้รับเงินค่ามัดจำอุปกรณ์คืนจำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับคืนอุปกรณ์

วันที่...../...../.....

ข้อปฏิบัติการขอใช้บริการยืมอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ

1. ส่งแบบขอใช้บริการ ณ สำนักงานเลขานุการ คณะนิเทศศาสตร์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ และยืมได้ไม่เกิน ครั้งละ 5 วัน
2. แนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
3. การขอยืมอุปกรณ์แต่ละครั้งต้องมีค่ามัดจำอุปกรณ์ จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อการยืม 1 ครั้ง และอุปกรณ์ที่ยืมไม่เกิน 7 ชิ้น/ครั้ง
4. ให้สิทธิ์นักศึกษาที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนก่อน